

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liiketilän vuokraaminen Fimlab Laboratoriot Oy:lle, osoitteessa Viinikankatu 44**  
**TRE:5384/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Fimlab Laboratoriot Oy:lle (Y-tunnus 2392519-6) yhteensä noin 390 m<sup>2</sup>:n suuruisen liiketilän Nekalassa sijaitsevasta toimitilarakennuksesta osoitteessa Viinikankatu 44-46, Tampere. Vuokrasopimus alkaa 23.8.2021 ja on voimassa toistaiseksi yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Kuukausivuokra 23.8.2021 alkaen on 7 417,31 euroa (alv 0%).  
Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Fimlab Laboratoriot Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on neuvotellut yhteensä noin 390 m<sup>2</sup>:n suuruisen liiketilän vuokraamisesta Fimlab Laboratoriot Oy:lle (2392519-6) Nekalassa sijaitsevasta toimitilarakennuksesta osoitteessa Viinikankatu 44-46, Tampere. Vuokrasopimus olisi voimassa toistaiseksi 23.8.2021 alkaen yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Kuukausivuokra 23.8.2021 alkaen on 7 417,31 euroa (alv 0%).  
Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Fimlab Laboratoriot Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Fimlab Laboratoriot Oy, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus,  
Tilapalvelut kirjaamo

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 25.8.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.8.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
25.08.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 458

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.